



OFFRE D'EMPLOI

Assistante/Assistant de soins en gérontologie

Poste à temps non complet 50% soit 17h30/semaine à pourvoir dès que possible

LA VILLE

À mi-chemin entre Lille et Dunkerque, Bailleul est une ville pleine de charme avec une forte identité culturelle flamande. Avec ses 15 000 habitants, elle propose un cadre de vie agréable, combinant les avantages de la campagne et les services de la ville. Ses nombreux équipements sportifs et culturels contribuent à son dynamisme, et les deux cents associations de la commune, actives partout, animent la vie de Bailleul et de ses trois principaux hameaux : La Crèche, le Steent'je, et Outtersteene.

2 ENJEUX DU POSTE

L'Equipe Spécialisée Alzheimer à Domicile rattachée au Service de Soins Infirmiers à Domicile intervient sur prescription médicale « soins d'accompagnement et de réhabilitation » au domicile de la personne âgée.

Elle a pour objectif d'améliorer ou de préserver l'autonomie de la personne dans les activités de la vie quotidienne, de maintenir ses capacités restantes, d'améliorer la relation patient-aidant et l'adaptation de l'environnement.

3 MISSIONS

Sous l'autorité de la Cheffe de service de l'ESAD, les fonctions du(de la) assistant/assistante de soins en gérontologie sont les suivantes :

- Concoure à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de soins individualisé dans le respect de la personne
- Met en place les activités de stimulation sociale et cognitive en lien avec le psychomotricien et/ou l'ergothérapeute
- Réalise pour partie les soins de réhabilitation et d'accompagnement sur la base de l'évaluation et les objectifs assignés par le psychomotricien et/ou l'ergothérapeute
- Participe à l'identification des besoins de la personne et suit son évolution et en informe l'équipe

- Participe à la prévention de la dépendance du patient et le stimule
- Apporte des conseils et éduque la personne soignée et son aidant
- Participe à la rédaction du bilan d'évaluation en collaborant avec les différents intervenants
- Temps de déplacement et temps de transmissions au bureau

4 CONDITIONS DE TRAVAIL

- Lieu : bureau au CCAS et déplacement sur 62 communes pour l'ESAD
- Horaires : du lundi au vendredi
- Le temps de travail peut être variable en fonction des obligations de service
- Véhicule de service

5 COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Diplôme d'état d'aide-soignant et d'assistante de soins en gérontologie obligatoire
- Permis B obligatoire.
- Pass vaccinale obligatoire
- Connaissance de la personne âgée et des troubles cognitifs
- Sens du service public
- Travail en partenariat
- Esprit d'équipe
- Qualité d'écoute et d'empathie
- Disponibilité
- Efficacité et capacités organisationnelles
- Capacités d'adaptation et de créativité

6 SPÉCIFICITÉ DU POSTE

- Poste à temps non complet 50% soit 17h30/semaine
- Déplacements réguliers sur le terrain
- Pas de travail le week-end
- Travail à domicile

VOUS VOUS RECONNAISSEZ DANS CE PROFIL ?

ENVOYEZ-NOUS VOTRE CANDIDATURE (CV ET LETTRE DE MOTIVATION)

PAR EMAIL : RECRUTEMENT@VILLE-BAILLEUL.FR

**PAR COURRIER : MAIRIE DE BAILLEUL – SERVICE RESSOURCES HUMAINES
HÔTEL DE VILLE GRAND'PLACE CHARLES DE GAULLE - BP 9 - 59270 BAILLEUL**